* **Description narrative – Cas d’utilisation**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N#** | **Auteur** | **Cree le** | **Modifié le** | **Acteur principal** | **Acteur secondaire** |
| PF\_CU\_06 | Axel, Hugues, François | 2019-01-16 |  | Employé | Responsable hiérarchique |
| Titre | Évaluation de la formation | | | | |
| Résumé | À la fin de sa formation, l’employé doit remplir une évaluation de la formation et remettre au responsable un document justifiant de sa présence. | | | | |
| Préconditions | L’employé a fini sa formation | | | | |
| Scenario nominal | * L’employé reçois un formulaire d’évaluation * L’employé évalue la formation qu’il a suivie * Il l’envoi ensuite a son responsable hiérarchique accompagné du document justifiant sa présence | | | | |
| Scénarios alternatifs | Aucun | | | | |
| Exceptions ou erreurs | Aucun | | | | |
| Postconditions | Le responsable hiérarchique reçois l’évaluation et la justification | | | | |